

事務長	係

年 月 日

## 証 明 書 交 付 願

札幌静修高等学校長 殿

卒業年月日 : 昭和 ・ 平成 年 月 日 卒業

(卒業時クラス 組 ・ 卒業担任 先生)

学 科 名 : 普通科 ・ ユニバーサル科 ・ 国際科

氏 名 : \_\_\_\_\_ ㊦ (旧姓 )

ローマ字氏名 : \_\_\_\_\_ ※英文証明書申請の場合のみ記入

昭和 ・ 平成 年 月 日生

住 所 : 〒 \_\_\_\_\_

TEL ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

次のとおり交付してください。

### 記

種 別	必要部数	単価	金額	番号	備 考
卒業証明書	通	200 円	円		
調査書	通	300 円	円		
修了証明書	通	300 円	円		
成績証明書	通	300 円	円		
単位取得証明書	通	300 円	円		
英文卒業証明書	通	300 円	円		
英文単位取得証明書	通	300 円	円		
	通	円	円		

※ 太枠内のあてはまる箇所に記入すること。

※ 調査書の発行を希望する場合は、以下に受験校を記入してください。

	学校名	学部 ・ 学科 ・ コース名等	備考
1			
2			
3			
4			
5			